



**GE ARKOSE**

14, Chemin d'Oriol  
63 160 MONTMORIN

E-mail : [ge.arkose@gmail.com](mailto:ge.arkose@gmail.com)

**FICHE DE MISE A DISPOSITION  
DE MAIN D'OEUVRE SALARIEE**

**A l'attention de M**

**Adresse**

**Montmorin, le**

**Objet : Ce document formalise les conditions particulières relatives à la mise en œuvre de la convention de mise à disposition. Il s'agit de préciser les éléments en rapport avec la mission confiée au salarié mis à disposition.**

Nous vous informons de la mise à disposition de notre salarié(e) : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

Né(e) le : .....

N° S.S. : .....

Date de la dernière visite médicale : .....

Poste occupé au sein de votre structure : **Comptable**

Salaire horaire brut de base : **15.99 ou 17.54.**

Coefficient de facturation : **1.94 ou 1.77**

Indemnité de télétravail : **incluse dans le coût horaire**

Formation/Expérience : .....

.....

.....

.....

Le salarié mis à disposition est embauché en CDI par le GE Arkose qui relève de la **Convention Collective Nationale des Bureaux d'études techniques, des cabinets d'ingénieurs-conseils et des sociétés de conseils du 15 décembre 1987 - IDCC : 1486 - Brochure : 3018**

**Période de mise à disposition** : A compter du (**date signature convention**) et jusqu'à dénonciation par l'une des parties de la convention de mise à disposition, conformément à l'article 11 de celle-ci.

**Conditions de mise à disposition :**

Base prévisionnelle du nombre d'heures annuelles : .....

Nature des tâches / fréquence et modalités de la mise à disposition :

Nature des tâches	Fréquence travail	Chez l'utilisateur	Télétravail
Compta	<i>Trimestre</i>	<i>x</i>	<i>x</i>
Social	<i>Mois</i>		<i>x</i>
Autre administratif	<i>Occasionnel</i>	<i>x</i>	<i>x</i>

Décompte des heures effectuées tenu par : *le salarié*

**Facturation :**

Prix horaire de mise à disposition : *34 € HT*

Congés Payés et Jours Fériés : *15% du nombre d'heures effectuées*

Indemnités kilométriques : *0.50 €/ kms. Base de ..... kms Aller Retour*

Les conditions de facturation sont appelées à évoluer en fonction des décisions prises par le Conseil d'Administration et validées lors de l'Assemblée Générale.

**Contact pour toute question ou réclamation liées à la mise à disposition :**

Mail : *ge.arkose@gmail.com*

Téléphone : *JC Malartre - Président : 06.11.95.56.06*

Veillez agréer, M....., l'expression de nos salutations les meilleures.

Pour le GE Arkose  
Monsieur Jean Claude MALARTRE  
Président